



---

---

**БОЙОРОК**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18 декабрь 2017 й.

№ 50

18 декабря 2017 г.

О внесении изменений в должностную инструкцию управляющего делами администрации сельского поселения Айгулевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

Руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 года №25-ФЗ, «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года №273-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» от 01.07.2010 года №821, Указом Президента Российской Федерации «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции» от 19 сентября 2017 года №431:

1. Внести следующие дополнения в должностную инструкцию управляющего делами администрации сельского поселения Айгулевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан от 21 апреля 2015 года:

В раздел III добавить п.3.5.

«3.5. В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в Администрации управляющий делами:

- обеспечивает соблюдение муниципальными служащими администрации сельского поселения Айгулевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

- обеспечивает деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения Айгулевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов; ведет делопроизводство комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

- оказывает муниципальным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- обеспечивает реализацию муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

- организует правовое просвещение муниципальных служащих;

- проводит служебные проверки;

- обеспечивает проведение:

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан (примечание: сведения, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, проверяются в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений); проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы;

- собирает и обрабатывает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;

- обеспечивает подготовку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте сельского поселения Айгулевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан;


- подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты муниципальных нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о муниципальных служащих, полученных в ходе своей деятельности.»

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения  
Айгулевский сельсовет

Копия верна:  Саетбатталова А.В.  
Управляющий делами Администрации  
сельского поселения Айгулевский сельсовет  
муниципального района Стерлитамакский район  
Республики Башкортостан

О.А.Федотов