



Сельское поселение Айгулевский сельсовет муниципального  
района Стерлитамакский район Республики Башкортостан

# СЦЕНАРИЙ ШО И ПС МО



На основании решения суженного заседания администрации муниципального района Стерлитамакский район на базе администрации сельского поселения Айгулевский сельсовет по адресу с. Айгулево, ул. Центральная, д. 36А создан штаб оповещения и пункт сбора муниципального образования № 1



Штаб оповещения и пункт сбора муниципального образования размещен в здании согласно Схемы размещения с указанием мест развертывания отделений.



На первом этаже расположены управление, группа оповещения по месту жительства и месту работы, место сбора граждан.

Все отделения укомплектованы соответствующими документами, а именно ведомостями, экранами, обязанностями и информационно-справочным материалом. Кроме того, отделения оснащены аварийным освещением, плакатами, канцелярскими товарами, мебелью и инвентарем, необходимыми для работы участка оповещения.



Штаб оповещения и пункт сбора муниципального образования предназначен для организации оповещения граждан, приписанных на комплектование войсковых частей, по месту жительства и месту работы одновременно, для сбора оповещаемых граждан, ведения их учета и отправки их на пункты сбора отдела военного комиссариата



Время готовности штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования Ч+4.

При развертывании штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования в установленные сроки уполномоченным доставляются повестки на предназначенных граждан, пребывающих в запасе. Повестки вручаются начальнику штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования по количеству под роспись.



Начальник штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования совместно с техническим работником по оповещению просчитывают повестки отдельно по месту жительства, отдельно по месту работы. Начальник записывает в ведомость количество полученных повесток.



Технический работник по оповещению раскладывает повестки по маршрутам, затем вызывает посыльных для вручения им повесток для оповещения предназначенных граждан, пребывающих в запасе.





Проводит инструктаж посыльных о порядке оповещения граждан, пребывающих в запасе. Записывает в ведомость фамилию, имя, отчество посыльного, количество полученных им повесток, номер маршрута, время убытия. При убытии посыльных по маршруту технический работник по оповещению проверяет наличие у них карандаша или ручки, а также фонарика или спичек, знание посыльным порядка движения по маршруту.



По возвращении посыльных с маршрута они докладывают техническому работнику по оповещению о результатах оповещения на врученные повестки, представляют корешки повесток, а на неврученные - представляют повестки с указанием причины невручения на обороте.



Технический работник по оповещению записывает в ведомости результаты оповещения, через каждые 30 минут докладывает результаты оповещения начальнику штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования.



Все данные о ходе оповещения, сбора и отправки граждан, пребывающих в запасе, записываются в сводную ведомость и по позициям докладываются в группу сбора, обобщения и анализа данных отдела военного комиссариата Республики Башкортостан каждые 30 минут.



Начальник штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования принимает прибывающих граждан, инструктирует их, проверяет документы и вещи: военный билет, мобилизационное предписание, повестку, паспорт и вещи первой необходимости. Отмечает в экране явки количество прибывших граждан и отрывает контрольный талон мобилизационного предписания. Остальные документы возвращает гражданину и направляет его в место сосредоточения. Заполняет ведомость по отправке.



По мере накопления граждан, 3 - 5 человек, начальник штаба оповещения и пункта сбора муниципального образования заполняет маршрутный лист на отправляемую команду, по контрольным талонам выстраивает граждан для инструктаж, назначает старшего на отправляемую команду, инструктирует: куда подать команду, в какое время, по какому маршруту, а после сдачи команды привезти расписку о сдаче команды с росписью начальника пункта сбора отдела военного комиссариата.



Результаты работы по ходу оповещения, сбору и отправке граждан, пребывающих в запасе, докладываются в группу сбора, обобщения и анализа данных отдела военного комиссариата каждые 30 минут.