



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» декабрь 2021 й

№ 107

«06» декабря 2021 г

Об утверждении Положения об оценочной комиссии для определения стоимости подарков, полученных муниципальными служащими администрации сельского поселения Айгулевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в связи с протокольными мероприятиями, со служебной командировкой и с другими официальными мероприятиями

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и пунктом 7 части 1 статьи 12⁵ Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация сельского поселения Айгулевский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оценочной комиссии для определения стоимости подарков, полученных муниципальными служащими администрации сельского поселения Айгулевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в связи с протокольными мероприятиями, со служебной командировкой и с другими официальными мероприятиями, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав оценочной комиссии для определения стоимости подарков, полученных муниципальными служащими администрации сельского поселения Айгулевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в связи с протокольными мероприятиями, со служебной командировкой и с другими официальными мероприятиями, согласно приложению № 2.


3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации сельского поселения Айгулевский сельсовет муниципального

района Стерлитамакский район Республики Башкортостан и разместить на официальном сайте.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Айгулевский сельсовет
муниципального района
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан

О.А.Федотов

Копия верна:  Саетбатгалова А.В.
Управляющий делами Администрации
сельского поселения Айгулевский сельсовет
муниципального района Стерлитамакский район
Республики Башкортостан

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
сельского поселения
Айгулевский сельсовет
муниципального района
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан
№107 от "06" декабря 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценочной комиссии для определения стоимости подарков, полученных муниципальными служащими администрации сельского поселения Айгулевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает состав и порядок работы оценочной комиссии для определения стоимости подарков, полученных в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другим официальным мероприятием (далее – официальные мероприятия).

1.2. Оценочная комиссия для определения стоимости подарков, полученных муниципальными служащими администрации сельского поселения Айгулевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики (далее – муниципальные служащие, сельское поселение) в связи с официальными мероприятиями (далее – комиссия), образуется правовым актом администрации сельского поселения Айгулевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.

1.3. Целью деятельности комиссии является определение стоимости подарков, полученных муниципальными служащими в связи с официальными мероприятиями.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

2.2.1. осуществляет общее руководство работой комиссии;

2.2.2. председательствует на заседаниях комиссии;

2.2.3. распределяет обязанности между членами комиссии;

2.2.4. контролирует исполнение решений, принятых комиссией;

2.2.5. подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

2.3. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

2.4. Секретарь комиссии:

2.4.1. организационно обеспечивает деятельность комиссии;

2.4.2. ведет делопроизводство;

2.4.3. принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления;

2.4.4. ведет протоколы заседания комиссии.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия при проведении оценки вправе:

3.1.1. определять стоимость подарков муниципальных служащих на основании представленных документов или, если таковые отсутствуют, исходя из рыночной стоимости аналогичного (подобного) имущества, сведения о которой должны быть подтверждены документально.

3.1.2. В случае если комиссия придет к выводу о том, что подарок имеет историческую, художественную, научную или культурную ценность и оценка подарка затруднена вследствие его уникальности или отсутствия на рынке, а также при возникновении спора о стоимости подарка для его оценки может привлекаться независимый оценщик в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.2. Комиссия имеет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня передачи подарка по акту приема – передачи.

4.2. Председатель комиссии при поступлении к нему информации от ответственного лица, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии.

4.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.4. В случае получения подарка лицом, входящим в состав комиссии, указанное лицо не принимает участие в заседании комиссии.

4.5. При проведении заседания ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем комиссии.

5. Решения, принимаемые комиссией

5.1. Решения, принимаемые комиссией: определение стоимости подарка.

а) о передаче подарка в собственность Администрации сельского поселения Айгулевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, в случае, если стоимость подарка превышает три тысячи рублей;

б) о возвращении подарка получившему его лицу, в случае, если стоимость подарка не превышает три тысячи рублей.

5.2. Решение комиссии направляются лицу, получившему подарок.

6. Муниципальные служащие, сдавшие подарки, вправе их выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Возврат подарка, стоимость которого не превышает трех тысяч рублей, производится в течение пяти рабочих дней со дня его оценки Комиссией по акту возврата, оформленному согласно Приложению к настоящему Положению.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
сельского поселения
Айгулевский сельсовет
муниципального района
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан
№107 от "06" декабря 2021

Состав оценочной комиссии
для определения стоимости подарков, полученных муниципальными
служащими администрации сельского поселения Айгулевский сельсовет
муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан в
связи с протокольными мероприятиями, со служебной командировкой и с
другим официальными мероприятиями

1. Федотов О.А. - глава сельского поселения Айгулевский сельсовет,
председатель комиссии;
2. Саебатталова А.В. - управляющий делами сельского поселения,
заместитель председателя комиссии;
3. Тимофеев С.В. - депутат совета сельского поселения Айгулевский сельсовет
секретарь комиссии, (по согласованию);
4. Насырова Р.Р. - депутат совета сельского поселения Айгулевский сельсовет,
член комиссии;
5. Независимый оценщик (по согласованию).

Приложение № 3
к Положению об оценочной комиссии
для определения стоимости подарков,
полученных муниципальными
служащими
администрации сельского поселения
Айгулевский сельсовет
в связи с протокольными
мероприятиями,
со служебной командировкой
и с другим официальными
мероприятиями

Акт № _____

**возврата подарка(ов), полученных в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

« _____ » _____ 20__ г.

с. Айгулево

Материально-ответственный сотрудник Администрации сельского поселения
Айгулевский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики
Башкортостан _____

_____ (Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от
25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции, протокола заседания
оценочной Комиссии для определения стоимости подарков, полученных муниципальными
служащими администрации сельского поселения Айгулевский сельсовет в связи с
протокольными мероприятиями, со служебной командировкой и с другим официальным
мероприятиями от « _____ » _____ 20__ года № _____ возвращает

_____ (Ф.И.О., наименование должности лица, получившего подарок в связи с протокольными
мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями)

подарок(и), переданный(ые) по акту приема-передачи подарка(ов) от « _____ » _____
20__ года.

Выдал: _____ / _____
_____ (подпись, Ф.И.О.)

Принял: _____ / _____
_____ (подпись, Ф.И.О.)